



Gdańsk, dnia 22 października 2020 r.

**Zapytanie ofertowe
nr OMGGS/ZO/08/2020**

Stowarzyszenie OMGGS poszukuje w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, realizowanego w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wykonawcy **usługi polegającej na wykonaniu audytów energetycznych ex-post budynków użyteczności publicznej.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie **Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

KRS: 0000398498

NIP: 583-315-17-48

REGON: 221654880

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej Program Operacyjny Pomoc Techniczna.

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na wykonaniu audytów energetycznych ex-post (dalej jako **Audyt**) budynków użyteczności publicznej w których przeprowadzona została termomodernizacja:

1. budynek Szkoły Podstawowej nr 31 w Gdyni, ul. Chyłońska 227;
2. budynek Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdyni, ul. Godebskiego 8;
3. budynek Szkoły Podstawowej nr 11 w Gdyni, ul. Wrocławska 52;
4. budynek Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdyni, ul. Okrzei 6;
5. budynek Szkoły Podstawowej w Pszczółkach, ul. Szkolna 4;
6. budynek Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277;
7. budynek Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279;
8. budynek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22;
9. budynek Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie, ul. Mickiewicza 16;
10. budynek Szkoły Podstawowej w Leźnie, Aleja Lipowa 44;
11. budynek Szkoły Podstawowej w Skrzyszewie, ul. Dworska 3;
12. budynek Szkoły Podstawowej w Pępowie, ul. Gdańska 117;
13. budynek Przedszkola nr 1 w Redzie, ul. Gniewowska 4;
14. budynek Przedszkola nr 2 w Redzie, ul. Łąkowa 27;
15. budynek OSP w Redzie, ul. Pucka 1;
16. budynek komunalny w Redzie, ul. Wodociągowa 68;
17. budynek komunalny w Redzie, ul. Wodociągowa 70;
18. budynek Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17;
19. budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, ul. Armii Krajowej 70 6;
20. budynek B Powiatowego Centrum Zdrowia w Kartuzach, ul. Ceynowy 7;
21. budynek OSP w Mściszewicach;
22. budynek Szkoła Podstawowa w Podjazach, Podjazy 16;



23. budynek Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, ul. Bema 1;
24. budynek Żłobka Miejskiego "Szarotka" w Malborku, ul. 17 Marca, w trakcie termomodernizacji;
25. budynek Muzeum Miasta Malborka, ul. Kościuszki 54;
26. budynek Przedszkola nr 5 w Malborku, ul. Witosa 5;
27. budynek Przedszkola nr 8 w Malborku ul. Mickiewicza 40;
28. budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Malborku, ul. Żeromskiego 45;
29. budynek Szkoły Podstawowej nr 5 oraz Gimnazjum nr 3 w Malborku, ul. Wybickiego 32;
30. budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku, ul. Wojska Polskiego 479;
31. budynek Szkoły Podstawowej nr 6 w Malborku, ul. Tczewskiej 13;
32. budynek Szkoły Podstawowej nr 8 w Malborku, ul. De Gaulle' 91;
33. budynek Urząd Miasta Malborka, Plac Słowiański 5, w trakcie termomodernizacji;
34. budynek Szkoły Podstawowej w Wyszecinie, ul. Szkolna 2;
35. budynek Szkoły Podstawowej w Sychowie, ul. Szkolna 4;
36. budynek Szkoły Podstawowej Kębtowo O/Zełewo, ul. Długa 38;
37. budynek Szkoły Podstawowej Robakowo o/Robakowo, ul. Św. Antoniego 49;
38. budynek Szkoły Podstawowej Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 13;
39. budynek Szkoły Podstawowej Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 13A;
40. budynek Szkoły Podstawowej Luzino, ul. Szkolna 11;
41. budynek Szkoły Podstawowej Kębtowo, ul. Wiejska 49;
42. budynek Szkoły Podstawowej nr 2 i Hali Widowiskowo Sportowej w Luzinie, ul. Mickiewicza 22;
43. budynek Szkoły Podstawowej w Barłominie, ul. Szkolna 3;
44. budynek Urzędu Gminy w Luzinie, ul. 10 Marca 11;
45. budynek Gminy Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11;
46. budynek Świetlicy wiejskiej w Dąbrówce.

W ramach audytu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Kontakt z wskazanymi przez Zamawiającego osobami – przedstawicielami placówek objętych zadaniem, omówienia zakresu realizacji audytu, zabrania potrzebnych dokumentów oraz ustalenia dogodnego terminu realizacji audytu. W przypadku 3 nieudanych prób kontaktu Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym – przedstawicielem OMGGŚ oraz wskazanie zakresu potrzebnych uzgodnień oraz dokumentów, terminu ich uzupełnienia wynoszącego min. 14 dni;
2. Dokonania analizy dokumentacji technicznej budynków, wykonanych wcześniej audytów energetycznych, w tym ex-ante, kosztorysów i/lub przedmiarów robót, oraz wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskaźników wykazanych do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania;
3. Wykonania audytu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi sporządzania audytów energetycznych (m.in.: Ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów, Rozporządzenie w sprawie audytu energetycznego (Dz.U. 2020, poz. 879));
4. Audyt ex-post powinien być skoncentrowany na ocenie wykonanych działań termomodernizacyjnych, w szczególności dociepleni ścian i stropów, wymiany stolarki **okiennej**, wymiany lub modernizacji źródeł i instalacji ciepłej. Zamawiający nie oczekuje wskazywania efektów wymiany opraw oświetleniowych, instalacji elektrycznej czy samego oświetlenia;
5. Wykonania badania termowizyjnego, z wykorzystaniem kamery termowizyjnej;
6. Wykonania testów szczelności powietrznej budynków (z wyłączeniem zamieszkałych budynków

komunalnych i obiektów medycznych).

7. Audyt powinien zostać wykonany przy zachowaniu optymalnych warunków pogodowych (zachowaniu różnicy temperatur) oraz pory dnia, która ostatecznie zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zarządcą budynku.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowania przedmiotu zamówienia w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w wersji .doc oraz .pdf, udostępnionej Zamawiającemu, w ilości 3 egzemplarzy dla Zamawiającego, właściciela obiektu oraz zarządcy obiektu.

Kod CPV 45000000-7 – roboty budowlane

Kod CPV 72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

III. WYMOGI KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci (osoby fizyczne, prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie oferenta.

b/ Posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 oraz załącznik nr 5 – wykaz realizowanych usług zawierający informacje na temat zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) nie mniej niż 30 audytów budynków użyteczności publicznej wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty.

IV. KRYTERIA WYBORU

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1. Oceniane kryteria i ich rangi:

Cena brutto - 100 %

$$P_c = \frac{c_n \times W_1 \times 100}{c_b}$$

gdzie:

P_c – przyznane punkty w kryterium cena,

C_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena oferty ocenianej (brutto),

W_1 - wskaźnik 1,0



V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane będzie od dnia ~~02.11.2020 r.~~ 09.11.2020 r. do dnia od 26.02.2021 r., przy czym w przypadkach wskazanych w umowie z wykonawcą Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o braku powiązań **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych) - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego – wykaz usług, zawierający informacje na temat zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) nie mniej niż 30 audytów budynków użyteczności publicznej wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty.
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikiem, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (format .jpg albo .pdf) i następnie złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@metropoliagdansk.pl do końca dnia 30 października 2020 r.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu na skrynkę e-mail Zamawiającego, wskazaną powyżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



VIII. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU

Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentami:

Mariusz Sadłowski, e-mail: mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl.

Na pytania Wykonawców Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Stowarzyszenie OMGGŚ zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Stowarzyszenia z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Stowarzyszenie nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu ani zapytaniem o cenę rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w zakresie złożonych ofert.

